

ZALAEGERSZEGI FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT

VIZSGA-, ELJÁRÁSI DÍJAK SZABÁLYZATA

Érvényes 2025. január 1-től visszavonásig

Készítette:

Vörösné Grünvald Anna
szakmai vezető

Érvénybe léptette:

Mándli Péter
vizsgaközpont vezető

Jóváhagyta:2024.12.19

Szabó Károly
kancellár

Szunyogh Valéria
gazdasági vezető

Jogszábai háttér

Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet

Aktuálisan a számításokhoz kapcsolódó változó jogszabályok:

A szakirányú oktatásnak a szociális hozzájárulásról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szochó tv.)

2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről

A szabályzat hatálya kiterjed a vizsgára jelentkezőkre, a vizsgázókra, a vizsgabizottsági tagokra és a vizsgáztatásban közreműködőkre.

A képesítő vizsgák esetén nincs finanszírozásra vonatkozó törvényi szabályozás.

A szakmai vizsga finanszírozását a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet határozza meg.

A szakmai vizsga díja olyan tanuló, illetve képzésben részt vevő személy esetén, **aki a szakmai oktatásban ingyenesen** vesz részt vizsgázónként **legfeljebb** a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott **önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékának**, részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén *tizenhat százalékának* és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében meghatározott - évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett - *súlyszorzó szorzata*.

A szakmai vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki **a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt**, az akkreditált vizsgaközpont számára **a szakképző intézmény téríti meg** utólagosan, amely a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatását megszervezte.

A szakmai vizsga díjának utólagos megtérítésére az akkreditált vizsgaközpont az olyan vizsgázó után jogosult, aki a szakmai vizsgát ténylegesen megkezdte. Ezt követően amennyiben **nem a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumhoz tartozó** az intézmény, a vizsgaközpont együttműködési megállapodást köt a képző intézménnyel, illetve az érintett szakképzési centrummal. Az utólagos megtérítést a szakképző intézmény a vizsgaidőszakot követő negyvenöt napon belül teljesíti. A térítés összegén a fentiekben **meghatározott összeg felső határát kell érteni**.

A szakmai vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki a szakképzésben **ingyenes részvételre nem jogosult** az akkreditált vizsgaközpont számára **a vizsgázó megtéríti**, a térítés összegén a fentiekben **meghatározott összeg felső határát és a vizsgaszervezési díj összegét** kell érteni.

A képesítő vizsga díját a Zalaegerszegi Független Vizsgaközpont határozza meg, melynek pontos összegét a vizsga meghirdetésének napján, honlapján közzéteszi.

A képesítő vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult az akkreditált vizsgaközpont számára a vizsgázónak nem kell megtéríteni.

A képesítő vizsga díjának meghatározása vizsgázóként: egyedi elbírálás után kerül megállapításra, anyag, helyszín, egyéb egyedi, a szakmai specifikumokat figyelembe vevő kalkuláció szerint. A díjat a vizsgaközpont úgy állapítja meg, hogy az a ráfordításaira és működéséhez szükséges észszerű nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az azt terhelő fizetési kötelezettségekre és az akkreditált vizsgaközpont részére nyújtott támogatásokra is.

A vizsgabizottság és személyzet díjazása, költségtérítése

A *Zalaegerszegi Független Vizsgaközpont* a vizsga lebonyolításában részt vevők díjazását az alábbiak szerint határozza meg.

A vizsgáztatási díj a vizsgabizottság tagjai (mérő, értékelő, vizsgafelügyelő), valamint a jegyző esetén alapdíjból és a vizsgázók számától függő változó díjból áll. Vizsgabizottsági tag (kivéve a kamara által delegált vizsgafelügyelőt) kizárólag olyan természetes személy lehet, aki felkerült a vizsgaközpont hivatalos névjegyzékére (mérő, értékelő, jegyző). A vizsgáztatási díj kiszámításánál a végösszeget a kerekítés szabályai szerint ötszázas értékre kell kerekíteni.

A vizsgaközpont a vizsga lebonyolításával kapcsolatban az alábbi vizsgáztatási díjakat fizeti

- a vizsgabizottság tagjai számára:

- Alapdíj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 9,5 %-a.
- Változó díj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 2 %-a, minden egyes vizsgázó után, akit az adott vizsgára bejelentettek.

- a jegyző:

- Képesítő vizsga: Alapdíj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 9,5 %-a.
- Szakmai vizsga: Alapdíj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 4 %-a.

- Változó díj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 2 %-a, minden egyes vizsgázó után, akit az adott vizsgára bejelentettek.
- A jegyzői díjazás a fentiektől eltérhet, ha a szakmai gazdasági körülmények indokolttá teszik.

- az egyéb időszakos feladatokat ellátók:

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

- Díj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 1,5-2 %-a, minden egyes megkezdett óra után, és az előzetes feladatokért +1 óra, ami az adott vizsgán közvetlenül ellátott feladataihoz kapcsolódik.

Interaktív vizsga technikai feladatokat ellátó személy (Rendszergazda):

- Díj:
 - 10 fő vizsgázói összlétszámig 0 Ft
 - 11-50 fő --> minimálbér 20 %-a
 - 51-100 fő ---> minimálbér 40 %-a
 - 100 fő vizsgázó felett ---> minimálbér 80 %

Projekt vizsgatevékenységen: Teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy esetében:

- Díj: a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 1-1,5 %-a, minden egyes megkezdett óra után, ami az adott vizsgán közvetlenül ellátott feladataihoz kapcsolódik.

-a vizsgadolgozatok előjavítását, segítő oktató díjazása (amennyiben ezt a KKK/PK előírja):

- Díj: vizsgadolgozatonként változó díjként a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér 1-1,5 %-a,

A szakmai vizsgákon igazgatóhelyettes/igazgató (Technikai jegyző) feladat megszervezés, előkészítés, lebonyolítás, adminisztráció, stb.:

- Díj:
 - 10 fő vizsgázói összlétszámig 0 Ft
 - 11-50 fő --> minimálbér 50 %-a
 - 51-100 fő ---> minimálbér 100 %-a
 - 100 fő vizsgázó felett ---> minimálbér 200 %

Amennyiben a jegyzővel vagy a vizsgatevékenységen felügyelő tanárral, rendszergazdával/technikai feltételek biztosításáért felelős személlyel a fenntartó olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személy(eke)t külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

- **Vizsgahelyszínenként a vizsga előkészítéséért,** amennyiben a **KKK/PK** alátámasztja egyedi elbírálás alapján szervezési díj megállapítható, külön egyedi megállapodás szerint.

A *Zalaegerszegi Független Vizsgaközpont* kizárólag megbízási szerződés keretében bízza meg a vizsgákon közreműködő személyeket, kivéve azon egyéni vállalkozókat, akik saját nevükre állítanak ki számlát, illetve betéti társaság beltagjait. Egyéb gazdasági társaság számláját csak abban az esetben tudjuk befogadni, amennyiben a gazdasági társaság hivatalos képviselője nyilatkozik az általunk megbízandó személy munkaviszonyban történő foglalkoztatásáról és annak mértékéről.

Amennyiben a jegyzővel vagy a vizsgatevékenységen a teremfelügyelővel, folyosófelügyelővel a rendszergazdával vagy a technikai feltételek biztosításáért felelős személlyel a fenntartó olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személy(eke)t külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj, továbbá az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó napját követő harminc napon belül kerülhet sor.

Képesítő vizsga esetén a szakmai vizsgára vonatkozó vizsgáztatási és egyéb közreműködői díjak az irányadóak, kivéve az egyedi megállapodásokat, melyek a vizsgadíjak megállapításakor kerülnek egyeztetésre a vizsgaközpont és a vizsgahelyszín között.

Amennyiben a vizsga projektfeladata kettőnél több részből áll, illetve ha a KKK/PK egy napon nem lebonyolítható vizsgákat ír elő, a vizsgaközpont vezetőjének döntése alapján a vizsgabizottság tagjai valamint a jegyző az alapidíj kétszeresének mértékéig összegű pótdíjazásban részesülhetnek.

Költségtérítés:

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire nem a vizsgáztató tartózkodási helyén kerül sor, úgy a vizsgáztatót a vizsgáztatási díj mellett utazási, egyedi elbírálás alapján szállásköltség illeti meg.

Az utazási költség elszámolása tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegy, saját gépjármű használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény (1995. évi CXVII), valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet előírásai alapján történik (39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet). Vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el.

Az utazási eszközt a vizsgáztató választja meg oly módon, hogy a jelenlétét igénylő vizsganapokon a vizsga, vizsgatevékenységek megkezdése előtt, a pontos kezdést lehetővé tevő időpontban a helyszíntre tudjon érkezni.

Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel e feltétel nem biztosítható, vagy a vizsgáztató a vizsgaszervezővel szállásköltség megtérítéséről állapodott meg (a vizsgaközpont vezető egyedi engedélye alapján), úgy a vizsgáztató éjszakánként legfeljebb a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér tizenöt százalékának megfelelő összeghatárig a vizsgaközpont nevére kiállított számlával igazoltan szállást vehet igénybe.

A vizsgaközpont – a vizsgáztatóval történt megegyezés alapján – gondoskodhat az utaztatásról és a szállásról, amely esetben a vizsgáztatót külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

Szakértők díjazása

A díjazás történhet vizsgafeladatonként, vagy vizsgarészenként, amely az aktuális PK és KKK szerint egyedi szakmai elbírálással kerül meghatározásra.

Irányadó díjak:

Vizsgafeladat készítés: 15 000 Ft.

Vizsgafeladat bírálat: 10 000 Ft.

Amennyiben a szakértő és a fenntartó olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személy(eke)t külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

Egyedi szakmailag indokolt esetben a díjazás a fentiekől eltérően is megállapításra kerülhet.

Vizsgahelyszín

A Vizsgaközpont a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum tulajdonában lévő vizsgahelyszíneknek térítésmentesen bonyolítja le a vizsgákat.

A *Zalaegerszegi Független Vizsgaközpont* a nem a ZSZC tulajdonában lévő helyszíneken kizárólag akkor vizsgáztat, amennyiben előzetesen együttműködési megállapodást kötött a helyszín hivatalos képviselőjével.

Az együttműködés vonatkozhat helyszín, személyi, tárgyi, eszköz és anyagigény feltételek biztosítására is.

Az együttműködés lehet térítésmentes, vagy külön megállapodás keretében kötött, díjfizetésre vonatkozó szerződés vagy megállapodás. A szerződés a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum által jóváhagyott formában kerül megkötésre.

A díjazás egyedi elbírálás és megállapodás után kerül megállapításra anyag, helyszín, egyéb egyedi, a szakmai specifikumokat figyelembe vevő kalkuláció szerint.

Javító és pótlóvizsga díja

Az első javító- vagy pótlóvizsga ingyenes azok számára, akik a képzésben ingyenesen vettek részt. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsga. Ebben az esetben az érintett intézmény vezetőjétől **igazolást kell benyújtania**, amelyben a képző intézmény vállalja az első javító/pótlóvizsga díjának befizetését. Ezt követően amennyiben **nem a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumhoz tartozó** az intézmény, a vizsgaközpont együttműködési megállapodást köt a képző intézménnyel, illetve szakképzési centrummal.

Annak a vizsgázónak, aki nem jogosult ingyenességre, a javító, vagy pótlóvizsgán vizsgadíjat kell fizetnie.

Javító és pótlóvizsga díját a szakmai, illetve képesítő vizsga díjának arányosításával, valamint anyag és műhelyköltség egyedi a szakmai specifikumokat figyelembe vevő kalkuláció szerint kell meghatározni.

A javító/pótlóvizsga befizetéséhez a vizsgaközpont számlát küld a jelentkezésnél megadott adatok szerint.

Europass -kiegészítő

Europass oklevél-kiegészítő, az Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítő és az Europass képesítő bizonyítvány-kiegészítő

A szakmai és képesítő vizsgához kapcsolódóan oklevél, illetve a szakmai és képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass oklevél-kiegészítő, az Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítő és az Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítő (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) adhat ki.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

Az Europass - kiegészítő kiállítási díja nyelvenként a mindenkori jogszabályban megállapított díj.

Bizonyítvány átvétele postai úton

A bizonyítvány postázását írásos formában kell kérvényezni a vizsgahelyszínen, és a jegyző részére átadni. A bizonyítványt a kérvény megérkezése után a vizsgaközpont *csomag* formájában utánvétellel kizárólag **belföldre** postázza, **a költség a vizsgázót terheli** (a díj összege a Magyar Posta aktuális díjszabása). A bizonyítványokat kizárólag a **jelentkezéskor megadott**

címre és a vizsgázó nevére küldi ki a vizsgaközpont. Amennyiben a küldemény nem kerül átvételre, a későbbiekben csak személyes átvételre van lehetőség.

A postán megrongálódott vagy elveszett vizsgabizonyítványokért felelősséget nem vállalunk!

Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása

Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.

Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről, illetve a szakmai bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni.

Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki.

A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a jogszabályban meghatározott térítési díjat kell fizetni.